

---

**KNGDno-2024-112**

**Määräaikainen koulunkäynninohjaaja/lastenhoitaja M.K.**

Kangasniemen kunta haki 8.8.2024 - 31.5.2025 koulunkäynninohjaajan/ lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään 3 henkilöä.

Tehtävään valittavalta edellytimme tehtävään soveltuvaa koulutusta, hyvää suomen kielen suullista- ja kirjallista taitoa, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, sekä itseohjautuvaa ja kehittävää työtettä. Aiempi työkokemus työskentelystä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien lasten kanssa katsottiin eduksi.

Määräajassa tuli yhteensä 19 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella yhteensä 4 hakijaa. Heillä katsottiin olevan parhaat edellytykset hoitaa asianomaista tehtävää koulutuksen, kokemuksen sekä hakuasiakirjojen perusteella arvioitun muun tehtävään soveltuvuuden perusteella.

**Päätöksen peruste**

Kangasniemen kunnan hallintosääntö.

**Päätös**

Valintaperusteena tehtävään olivat perustuslain 125 §:n mukaisesti kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto, joiden perusteella hakijoita verrattiin keskenään. Ansioita verrattiin kokonaisuutena. Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään valittiin xxx ensisijaisena sijoituspaikkana Kalliolan koulun esiopetus ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus.

Otan xxx määräaikaiseksi lastenhoitajaksi varhaiskasvatukseen ja määräaikaiseksi koulunkäynnin ohjaajaksi esiopetukseen ajalle 6.8.2024–31.5.2025. xxx on ilmoittanut halukkuutensa tehtävään, ja määräaikaisuuden peruste on työn määräaikainen luonne esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

**Tiedoksi**

valittu, palkat, alakoulujen rehtori, varhaiskasvatuksen johtaja, palvelusuunnittelija

**Allekirjoitus**

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Pöytäkirja on nähtävillä 03.07.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 17

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370